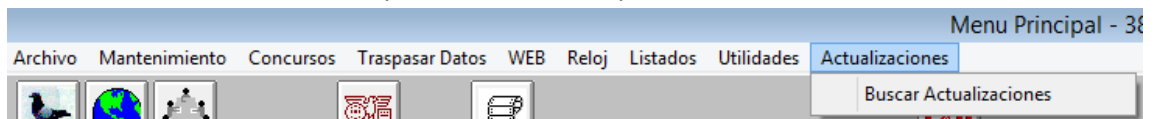


ESTA ACTUALIZACIÓN INCLUYE UNA SERIE DE CAMBIOS EN LA FICHA DEL SOCIO DE LA APLICACIÓN COLOMBO QUE CORRESPONDEN CON LOS DATOS NECESARIOS PARA RELLENAR EL TRÍPTICO.

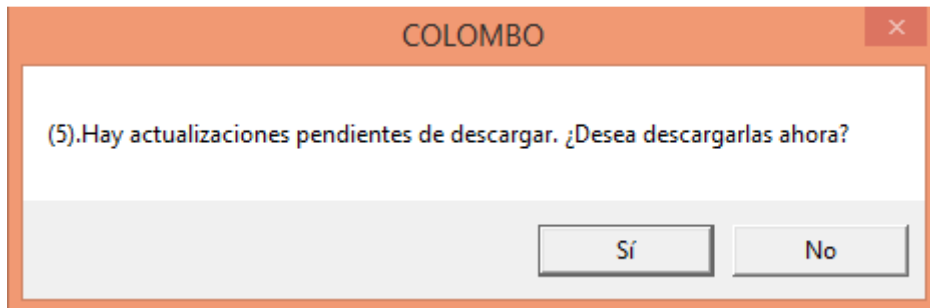
#### INSTALACIÓN

Los pasos a seguir para la instalación son : (esta actualización requiere conexión a internet)

- 1) Descargar y ejecutar ActualizacionColombo.exe (pueden aparecer mensajes del antivirus, relacionados con los ficheros COLOMBO.EXE Y ACTUALIZACIONAPLICACIONES.EXE, se debe elegir la opción "Permitir").
- 2) Entrar en la aplicación de COLOMBO.
- 3) Si se ha actualizado con éxito, aparece una nueva opción en el menú – Actualizaciones.



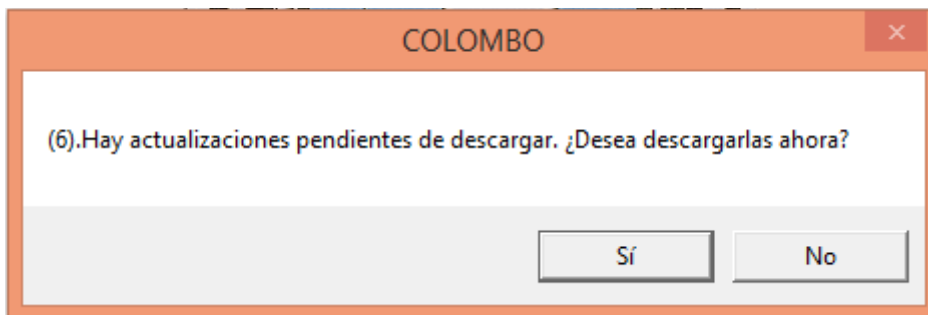
- 4) Elegir Buscar Actualizaciones y muestra:



- 5) Elegimos Si y muestra:



- 6) Volvemos a entrar en la aplicación Colombo – Actualizaciones –Buscar Actualizaciones y muestra:



- 7) Elegimos Si y aparece “Proceso realizado con éxito.”



## INICIO DE CAMPAÑA 2015

### ACTUALIZACIÓN 03/11/2015

#### OPCIONES NUEVAS

##### - **Mantenimiento de Clubes**

En el mantenimiento de clubes podemos incorporar las firma del Presidente y del Secretario para que se impriman en los diplomas, mediante las opciones “Cargar Firma P” (Cargar la firma del presidente en formato JPG) y “Cargar Firma S” (Cargar la firma del Secretario en formato JPG)

##### - **Mantenimiento de Socios**

En el mantenimiento de socios se ha cambiado su funcionamiento para facilitar la gestión administrativa de los clubes respecto a contabilizar las renovaciones, altas y bajas.

Los cambios incorporados son:

- Los código de socio son automáticos en el momento del alta se pueden cambiar, pero no una vez asignado.
- El socio inicialmente tiene dos estados: BAJA o RENOVACIÓN.
  - BAJA- Son los socios que no han realizado el censo en la campaña anterior.
  - RENOVACIÓN – Son los socios que si han realizado el censo en la campaña anterior.
- El socio también puede tener los estados:
  - ALTA SOCIO EXISTENTE – Corresponde a un socio de BAJA, donde hemos elegido la opción “MODIFICAR BAJA-ALTA”.
  - SOCIO NUEVO – Corresponde con la opción “ALTA NUEVO SOCIO”
- Respecto a la web tenemos dos estados:
  - ACTUALIZADO WEB –
    - En socios donde se han llenado todos los campos obligatorios y después se ha elegido la opción “Actualizar Socio Web”.
    - Para que el socio pueda realizar el censo desde la web en la opción de Federados (opción que se activará en Diciembre), debe haber llenado los datos obligatorios.
  - No ACTUALIZADO WEB –
    - Estado inicial.
- Impresión del Tríptico de la Federación Canaria y Federación Española.
  - En la opción “Otros Datos”
    - Impresión Tríptico Fed Nacional
    - Impresión Tríptico Fed Canaria



## INICIO DE CAMPAÑA 2015

### ACTUALIZACIÓN 03/11/2015

- Socios de Tandem:
  - En la opción "TANDEM"
    - Para rellenar un tándem primero se deben crear las fichas de los integrantes con todos los datos obligatorios y Actualizar Web.
    - Crear o actualizar la ficha del tándem con los códigos de socios de los integrantes y Actualizar Web.
    - En caso que haya que traspasar las palomas de los socios integrantes al tándem hay una subopción dentro de ésta "Traspaso Palomas"
- Cambios de socios entre clubes
  - Si un socio se cambia de club:
    - Se debe dar de baja en el club origen y Actualizar en la Web.
    - Dar de alta en el club destino y Actualizar en la web.
    - El programa nos indica que hay un socio de baja en otro club con el mismo DNI y solicita si queremos hacer el traspaso de palomas.